

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 с.Анучино

ПРИКАЗ

21.03.2014г.

№ 16/3

Об утверждении Порядка
уведомления заведующего о фактах обращения

На основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008г., в целях предупреждения фактов коррупции в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Порядок уведомления заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений».

Заведующий



Ж.В.Гончар

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее соответственно –Порядок).

2. Обязанность уведомлять заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу МБДОУ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.(Далее - "уведомление").

5. Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется работником в письменном виде:

а) на имя заведующего МБДОУ.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

7. Уведомления подлежат регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБДОУ (приложение N 2)

8. Отказ в принятии уведомления недопустим.

9. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

11. Заведующий МБДОУ по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение №1
к Порядку уведомления
заведующего МБДОУ о фактах обращения
в целях склонения работников
МБДОУ к совершению
коррупционных правонарушений

(заведующему МБДОУ)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить работник по просьбе

обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе (согласии) работника принять

предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Приложение N 2

к Порядку уведомления
заведующего МБДОУ о фактах обращения
в целях склонения работников
МБДОУ к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений
в МБДОУ

N	Номер, дата уведомлен ия (указывае тся	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержан ие уведомле ния	Ф.И.О. лица, принявше го уведомле ние
		Ф.И. О.	документ, удостоверя ющий личность,	должно сть	контакт ный номер телефон а		